**Obrazac za IROP**

**Učenik/ca, razred i odjeljenje:** Danijela Ametović, VII6 \_\_

**Škola:** O.Š. „ Dašo Pavičić ” **Nastavni predmet:** Informatika sa tehnikom

**Period realizacije:** \_01.11.2020. - 20.11.2020.god.

**Roditelji/staratelji:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Smetnje/teškoće u razvoju đeteta i ključne preporuke Komisije:**

|  |
| --- |
|  |

**Opis trenutnog funkcionisanja i potreba djeteta u odnosu koje će se postaviti razvojni i obra-zovni ciljevi i strategije rada** (konkretne aktivnosti metode/oblici rada koje će se primjeniti) **za predviđeni vremenski period**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sposobnosti i vještine đeteta** | **Očuvani potencijali đeteta** | **Oblasti u kojima je đetetu potrebna podrška** |
| Sposobnosti učenja (pažnja, pamćenje, čitanje, pisanje, računanje ...) | Pažnja na času dobra, dobro vizuelno pamćenje, pisanje i čitanje ograničeno | Pisanje, pažnja |
| Vještine komuniciranja | Zadovoljavajući nivo komuniciranja | Rad na sigurnosti pri komunikaciji, kako bi spontano komunicirala sa većim brojem ljudi |
| Socijalne vještine (uključujući ponašenje i sl.) | Komunicira sa vršnjacima u okviru sopstvenih potreba | Podsticati socijalne interakcije kroz rad u paru i u manjoj grupi, vršnjačka podrška. |
| Motoričke vještine (fina i kru-pna motorika, kretanje) | Motoričke vještine očuvane | Rad na poboljšanju fine motorike |
| Pomagala[[1]](#footnote-1) koja učenika/ca treba da koristi, prilagođavanje prostora/uslova... | | |

**Cilj i strategije rada s đetetom**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cilj predmetnoga programa usaglašen sa sposobnostima i potrebama đeteta[[2]](#footnote-2)** | **Precizno navesti konkretne aktivnosti/ metode/oblike rada[[3]](#footnote-3) kojima se postiže postavljeni razvojni i obrazovni cilj** | **Način i postupci kojima će se sprovesti praćenje, provjera i vrednovanje postignuća (razvojnog i obrazovnog)[[4]](#footnote-4)** |
| - prepozna osnovne elemente programa za tabelarne proračune „Microsoft Excel“ | - kreira novu radnu knjigu  - prepozna osnovne elemente radnog okruženja u programu  - prepozna ćelije, redove, kolone radnog lista | Pismeni oblik provjere znanja uz pomoć asistenta |

|  |
| --- |
| **Članovi tima koji pružaju podršku, opis uloga i zaduženja[[5]](#footnote-5)** |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potpis:**  Marija Pestorić

1. Tehničko-tehnološki i elektronski uređaji, medicinsko-protektivne sprave i pomagala, obučeni psi vodiči i pomaga-či, druge vrste savremenih predmeta i uređaja koji u najvećoj mogućoj mjeri omogućavaju i olakšavaju nastavni proces, samostalan život i smatraju se integralnim djelom osobe koja ih koristi [↑](#footnote-ref-1)
2. 2Viđi opis trenutnog funkcionisanja i potreba đeteta [↑](#footnote-ref-2)
3. U skladu sa ovim se izrađuje radni/edukativni i materijal za provjeru znanja i vredovanje postignuća [↑](#footnote-ref-3)
4. Saglasno aktivnostima / metodama/ oblicima rada [↑](#footnote-ref-4)
5. Uprava škole, nastavnici (razredne nastave, odjeljenski starješina, predmetni nastavnici), pedagog/škinja, psiholog/škinja, defektolog/škinja (školski, resursnog centra, član mobilnog tima), roditelji/staratelji [↑](#footnote-ref-5)